

คู่มือการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Website
ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
(สคสช.)



ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

1. การแก้ไขหน้า Onepage 5 ขั้นตอน

STEP 1

ใช้ระยะเวลา
15 นาที

Download Program “Visual Studio”



ดาวน์โหลด Visual Studio Code สำหรับ PC

ฟรี ภาษาภาษาไทย V 1.92.1

★ 4.2 (578 ฏ.) ✓ สถานะการรักษาความปลอดภัย

STEP 2

ใช้ระยะเวลา
2 นาที

File “OMHC-New”

\\omhc-data\DATA\1.งานที่ปฏิบัติ\2.งานขับเคลื่อน\44.Web ลคสช

STEP 3

ใช้ระยะเวลา
2 นาที

ใช้ข้อมูล 2 ไฟล์หลัก

1.หน้าหลัก ชื่อ Folder ว่า “red01” >> ใช้สำหรับเพิ่มรูปปก Onepage

2.หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ ชื่อ Folder ว่า “structure” >> ใช้สำหรับลง Onepage ฉบับเต็ม (ขนาด A4)

1.

การแก้ไขหน้า Onepage 5 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 4

ขั้นตอนการแก้ไขหน้า Onepage ฉบับเต็ม 5 ขั้นตอน

ใช้ระยะเวลา
15 นาที

ขั้นตอนที่ 1 : Back up ข้อมูลก่อนแก้ไข ทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ ชื่อ Folder ว่า “**structure**”
จากนั้น Copy File ล่าสุด >> แล้วเปลี่ยนชื่อไฟล์
เช่น Copy File ชื่อว่า “red80” >> เปลี่ยนเป็น “red81”

ขั้นตอนที่ 3 : เก็บบันทึกข้อมูล File รูปภาพ ลงใน Folder
\\omhc-data\DATA\1.งานที่ปฏิบัติ\2.งานขับเคลื่อน\44.Web ลคสช\omhc-
new\img\berry\Slides

**Up Onepage ขึ้น Web เป็นไฟล์รูปภาพเท่านั้น

1.

การแก้ไขหน้า Onepage 5 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 4

ใช้ระยะเวลา
15 นาที

ขั้นตอนการแก้ไขหน้า Onepage ฉบับเต็ม 5 ขั้นตอน (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4 : จุดที่เราต้องแก้ไขในการเขียน Code มี 1 จุด คือ

```

K: > omhc-new > structure > <> reds81.asp > ...
1  <!--#include virtual="/includes/header.asp"-->
2  <div class="container">
3
4  </div>
5
6  <div id="signupbox" style="margin-top:5px" class="mainbox col-md-12">
7
8
9
10 </div>
11 </div>
12
13 <div class="section-heading inverse scrollpoint sp-effect3">
14
15 > ตั้งชื่อไฟล์ .jpg  
ถ้าเป็นไฟล์ png. >> ตั้งชื่อไฟล์ .png

แก้ไขชื่อ File รูปภาพ

1.

# การแก้ไขหน้า Onepage 5 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 4

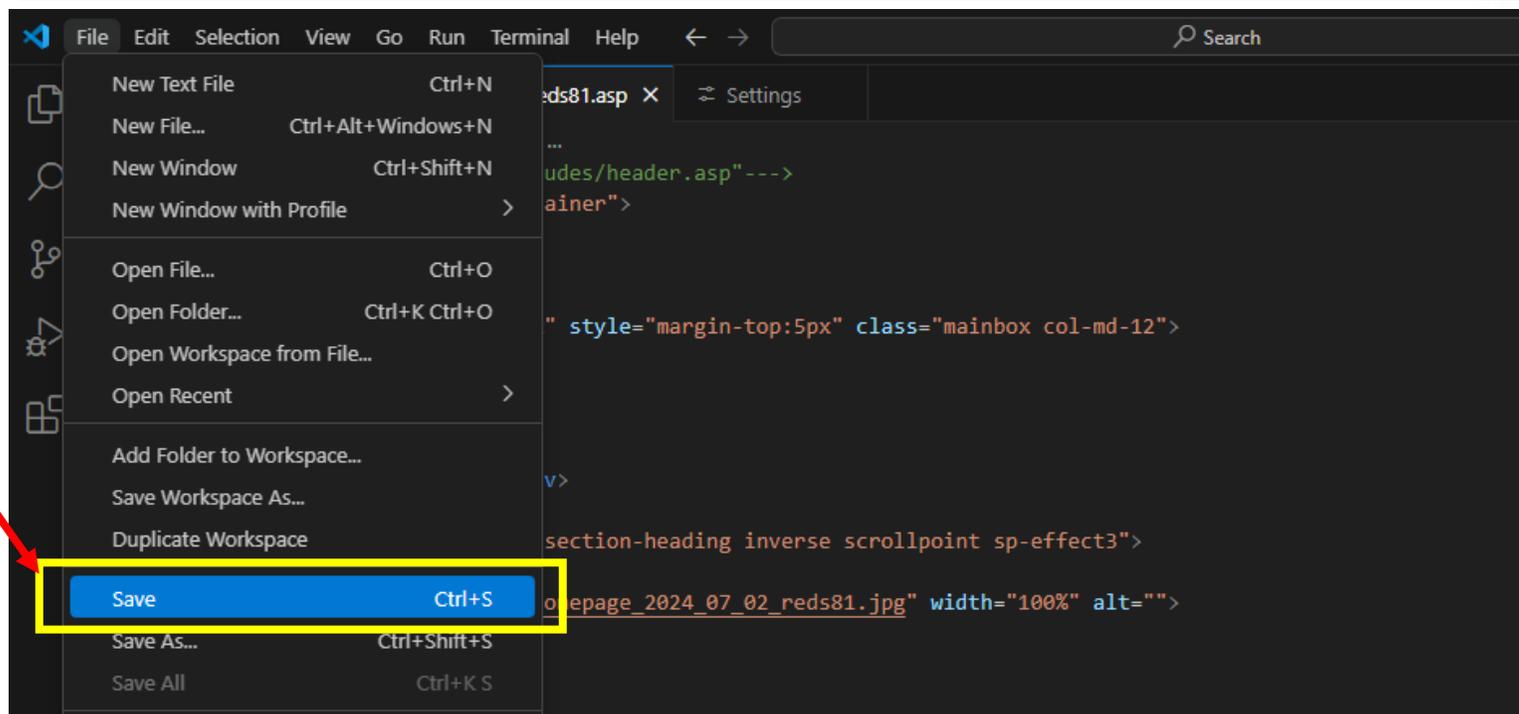
## ขั้นตอนการแก้ไขหน้า Onepage ฉบับเต็ม 5 ขั้นตอน (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 5 : บันทึกข้อมูล (Save) หลังแก้ไขเสร็จสิ้น

ใช้ระยะเวลา

2 นาที

Save ข้อมูลที่แก้ไข



## 2. การแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน

STEP 5

ใช้ระยะเวลา  
5 นาที

### ขั้นตอนการแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 : Back up ข้อมูลก่อนแก้ไข ทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าหลัก ชื่อ Folder ว่า “red01”  
\\omhc-data\DATA\1.งานที่ปฏิบัติ\2.งานขับเคลื่อน\44.Web ลคสช\omhc-new

ขั้นตอนที่ 3 : เก็บบันทึกข้อมูล File รูปภาพ ลงใน Folder  
\\omhc-data\DATA\1.งานที่ปฏิบัติ\2.งานขับเคลื่อน\44.Web ลคสช\omhc-new\img\berry\Slides

\*\*Up Onepage ขึ้น Web เป็นไฟล์รูปภาพเท่านั้น

## 2. การแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 5

ใช้ระยะเวลา  
15 นาที

### ขั้นตอนการแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4 : จุดที่เราต้องแก้ไขในการเขียน Code มี 5 จุด คือ

1

จุดที่ 1 : Copy ข้อความในกรอบสีชมพู แล้ววางหลังบรรทัด "ข่าวบรรทัดที่ 1"

F = หน้าปก/Front

ชื่อไฟล์รูปภาพ

วันที่อัปเดต

(เลขรันไปเรื่อยๆ)

ถ้าเป็นไฟล์ jpg. >> ตั้งชื่อไฟล์ .jpg

ถ้าเป็นไฟล์ png. >> ตั้งชื่อไฟล์ .png

2

จุดที่ 2 : แก้ไขชื่อ File รูปภาพ

3

จุดที่ 3 : แก้ไขชื่อประชุม

4

จุดที่ 4 : แก้ไขชื่อหลัง Structure ตามชื่อไฟล์ Onepage ฉบับเต็ม

```

465 <div class="col-md-4 col-sm-12 text-center">
466 <div class="portfolio-modal" data-toggle="modal">
467 <div class="portfolio-hover-content">
468 </div>
469 </div>
470 </div>
471
472
473 <div class="portfolio-caption">
474

475 <p class="text-left">ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ครั้งที่ 2/2567
476
</p>
477 <h5><i class="fa fa-eye" aria-hidden="true">
478 </div>
479 </div>
480

```



## 2. การแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน (ต่อ)

### STEP 5

ใช้ระยะเวลา  
5 นาที

### ขั้นตอนการแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 5 : Copy File ที่เราแก้ไขล่าสุด + File รูปภาพที่เพิ่มลงใน Folder ใหม่ เพื่อ Zip File ส่งให้สำนักเทศฯ

ขั้นตอนที่ 6 : สำนักเทศฯ จะ Save ข้อมูลที่ได้จากเรา ลงฐานข้อมูลกลางใน Server แล้ว Website จะอัปเดตให้อัตโนมัติ

## 2. การแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 5

ใช้ระยะเวลา

5 นาที

omhc-new

omhc-new



ส่งจริงชื่อไฟล์ใส่แค่นี้

### ขั้นตอนการแก้ไขหน้าปก Onepage 6 ขั้นตอน (ต่อ)

#### Folder และ File ที่จะใช้บ่อย

1

| Name      |
|-----------|
| img       |
| structure |
| reds01    |

2

| Name  |
|-------|
| berry |

3

| Name   |
|--------|
| reds81 |

4

| Name                           |
|--------------------------------|
| Slides                         |
| omhc-new - ตัวอย่างส่ง Onepage |
| omhc-new - ตัวอย่างส่ง Onepage |

ทำเป็น zip file ส่งให้สำนักเทศฯ

| Name                        |
|-----------------------------|
| onepage_2024_07_02_reds81   |
| onepage_F_2024_07_02_reds81 |

3.

## การแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ 6 ขั้นตอน

STEP 6

ใช้ระยะเวลา  
5 นาที

### ขั้นตอนการแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ ลคสช. 6 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 : Back up ข้อมูลก่อนแก้ไข **ทุกครั้ง**

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าหลัก ชื่อ File ว่า “**new1**”

\\omhc-data\DATA\1.งานที่ปฏิบัติ\2.งานขับเคลื่อน\44.Web ลคสช\omhc-new\\_db

ขั้นตอนที่ 3 : เก็บบันทึกข้อมูล File PDF ลงใน Folder

\\omhc-data\DATA\1.งานที่ปฏิบัติ\2.งานขับเคลื่อน\44.Web ลคสช\omhc-new\news\admin

# 3. การแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ 6 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 6

ใช้ระยะเวลา  
15 นาที

ขั้นตอนการแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ ลคสช. 6 ขั้นตอน (ต่อ)  
ขั้นตอนที่ 4 : จุดที่เราต้องแก้ไขใน File Access มี 10 จุด คือ

| nNo1 | Nno | nTopic                                                                                        | nOwner                | Email               | nDate     | ndetail                                                                                       | answer | Categor |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 178  | 145 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ก.ย. 65)                                    | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 04/Oct/22 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนกันยายน 2565                       | 0      | 01      |
| 179  | 146 | ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567)                                           | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 16/Jan/24 | ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567)                                           | 0      | 01      |
| 180  | 147 | ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ษ. - มิ.ย. 67)                         | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 16/Jul/24 | ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ษ. - มิ.ย. 67)                         | 0      | 01      |
| 181  | 148 | ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ษ. - มิ.ย. 67) | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 23/Apr/24 | ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ษ. - มิ.ย. 67) | 0      | 01      |
| 182  | 149 | จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 11 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีเปิดซอง                   | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 17/Jul/24 | จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 11 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีเปิดซอง                   | 0      | 01      |
|      |     | ขุแสดงความคิดเห็นต่อพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่..) พ.                                     | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 25/Jul/24 | ขุแสดงความคิดเห็นต่อพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่..) พ.                                     | 0      | 01      |
|      |     | สาระสำคัญของสัญญาซื้อขายวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน                                | สำนักงานเลขาธิการคณะร | omhc@dmh.mail.go.th | 26/Jul/24 | สาระสำคัญของสัญญาซื้อขายวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 ราย                         | 0      | 01      |
|      |     |                                                                                               |                       |                     |           |                                                                                               | 0      | 01      |

จุดที่ 1 : คลิกหัวข้อ question

จุดที่ 2 : ใส่เลขลำดับถัดไป ในช่อง "Nno"

จุดที่ 3 : ใส่ชื่อเรื่องในช่อง "nTopic"

จุดที่ 4 : Copy 2 ช่อง "nOwner", "Email" จากแถวบนมาวาง

จุดที่ 5 : ใส่วันที่อัปเดต ในช่อง "nDate"

จุดที่ 6 : Copy ช่อง 3 มาวาง ในช่อง "ndetail"

# 3. การแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ 6 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 6

ขั้นตอนการแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ ลคสช. 6 ขั้นตอน (ต่อ)  
 ขั้นตอนที่ 4 : จุดที่เราต้องแก้ไขใน File Access มี 10 จุด คือ

ใช้ระยะเวลา  
5 นาที

10 จุดที่ 10 : บันทึกข้อมูล (Save) หลังแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

| nDate     | ndetail                                                                         | answer | Categor | ip            | reader | nsource | pic                            | pic1 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------------|--------|---------|--------------------------------|------|
| 04/Oct/22 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำเดือนกันยายน 2565         | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 126    |         | 410256514463.pdf               |      |
| 16/Jan/24 | ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567)                             | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 90     |         | ประกาศผู้ชนะไตรมาส 1.pdf       |      |
| 16/Jul/24 | ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เม.ษ. - มิ.ย. 67)           | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 1      |         | ประกาศผู้ชนะไตรมาส_3_2567.pdf  |      |
| 23/Apr/24 | ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีไตรมาสที่ 2 (เดี | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 1      |         | ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส2ปีงบ67.p |      |
| 17/Jul/24 | แจ้งล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 11 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีเฉพาะเจาะ   | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 2      |         | 6.1ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาล้างแ |      |
| 25/Jul/24 | ขอเชิญแสดงความคิดเห็นต่อพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่..) พ.ศ. .. (https:/     | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 1      |         | https://docs.google.com/form   |      |
| 26/Jul/24 | ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 23 ราย         | 0      | 0       | 192.168.13.25 | 1      |         | 6.1ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา.pdf  |      |
| *         |                                                                                 | 0      | 0       |               |        |         |                                |      |

7 จุดที่ 7 : Copy แถวบน มาใส่ในช่อง "ip"

8 จุดที่ 8 : ช่อง "reader" เป็นเลขผู้รับชม โดยปกติแล้วเลขจะรันตามจำนวนผู้ชมให้อัตโนมัติ แต่ถ้าหากอยากให้อยอดวิวเพิ่มขึ้น ก็สามารถใส่จำนวนผู้เข้าชมตรงนี้ได้

9 จุดที่ 9 : Copy ชื่อไฟล์ PDF มาวาง + พิมพ์นามสกุลไฟล์ เช่น ".pdf" ในช่อง "pic"

3.

## การแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ 6 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 6

ใช้ระยะเวลา  
5 นาที

### ขั้นตอนการแก้ไข ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ลคสช. 6 ขั้นตอน (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 5 : Copy File ที่เราแก้ไขล่าสุด + File รูปภาพที่เพิ่มลงใน Folder ใหม่ เพื่อ Zip File ส่งให้สำนักเทศฯ

ขั้นตอนที่ 6 : สำนักเทศฯ จะ Save ข้อมูลที่ได้จากเรา ลงฐานข้อมูลกลางใน Server แล้ว Website จะอัปเดตให้อัตโนมัติ

### 3. การแก้ไขข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ 6 ขั้นตอน (ต่อ)

STEP 6

ใช้ระยะเวลา  
5 นาที

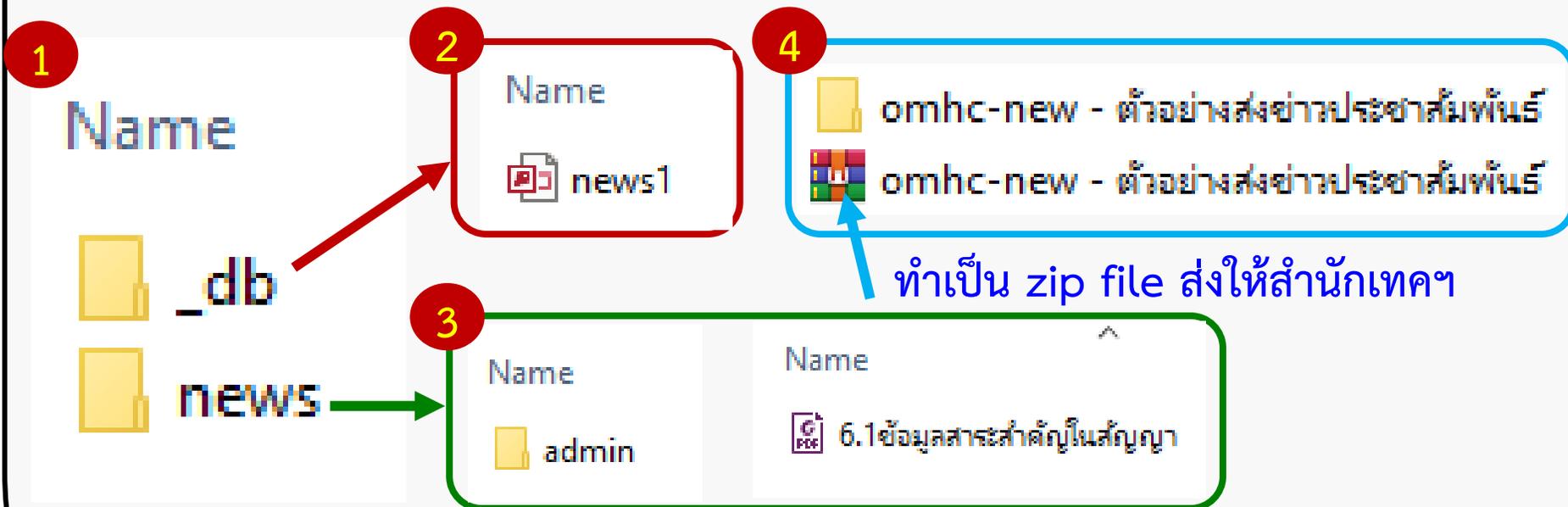
omhc-new  
omhc-new



ส่งจริงชื่อไฟล์ใส่แค่นี้

#### ขั้นตอนการแก้ไข ข่าวจัดซื้อจัดจ้างฯ ลคสช. 6 ขั้นตอน (ต่อ)

#### Folder และ File ที่จะใช้บ่อย



4.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสาร ของ ราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

# THANK YOU

---

ทีมขับเคลื่อนและบังคับใช้กฎหมายสุขภาพจิต